

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-554

Virkamatkamääräys 20.-24.5.2024

Digitalisaatio on tunnistettu yhdeksi kolmesta keinosta Tuusulan kunnan strategian toteuttamiseksi. Strategiaan liitetyn digitalisaatio-ohjelman yhdeksi kärjeksi on tunnistettu "Tiedolla johdettu, datapohjainen Tuusula", minkä kehittämiseksi on käynnistetty erillinen tiedolla johtamisen projekti. Projektiin liittyvät palveluostot rahoitetaan kehittäminen ja tietohallinto -palvelualueen käyttötaloudesta, ja järjestelmäkehitys siihen erikseen varatuista investointimäärärahoista. Projektin ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kehittämisjohtaja xxxxx ja projektipäällikkönä kehittämispäällikkö xxxxx. Projektin ohjausryhmään kuuluvat kunnan toimialuejohtajat ja projektiryhmässä on laaja-alainen edustus kaikilta kunnan toimialueilta.

Tiedolla johtamisen esiselvitysvaiheessa on todettu tärkeäksi tutustua erilaisiin julkishallinnossa tehtyihin tiedolla johtamisen sovelluksiin. Aiheen tiimoilta tärkeäksi tapahtumaksi on tunnistettu Madridissa 21.-23.5.2024 pidettävä Govtech 4 Impact -konferenssi, jonka yhtenä osa-alueena on "Data Informed and Smart Public Services" (suom. dataan perustuvat ja älykkäät julkiset palvelut). Tiedolla johtamisen projektin näkökulmasta tapahtuma ajoittuu osuvasti juuri ensivaiheen ratkaisujen pilotoinnin yhteyteen.

Tapahtumaan osallistuu kehittämisjohtaja xxxxx ja kehittämispäällikkö xxxxx. Matkakustannukset tapahtumaan osallistumiseksi ovat noin 900 euroa per henkilö sisältäen matkaliput, majoituksen ja osallistumismaksun. Tapahtuman kautta saatuja verkostoja ja oppeja hyödynnetään tiedolla johtamisen projektin suunnittelussa ja johtamisessa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen sekä kehittämisjohtaja xxxxx että kehittämispäällikkö xxxxx Govtech 4 Impact -tapahtumaan 21.-23.5.2024 Madridiin Espanjaan. Virkamatka alkaa 20.5.2024 ja päättyy 24.5.2024.

Tiedoksi

osallistujat, esihenkilö, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.